



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. Marconi"

Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato - Istituto Tecnico Tecnologico

C.F. 80003670082 Via Gibelli, 4 18100 IMPERIA - tel. 0183/295867 fax 0183/290210 ~ e-mail IMIS00800X@istruzione.it
SEDE COORDINATA Piazza Corridoni, 1 18038 SANREMO (IM) - tel. 0184/591731
SITO: www.iismarconi.imperia.it ~ PEC: IMIS00800X@pec.istruzione.it

SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO P.T.O.F. a.s. 20___/20___

Denominazione progetto:

1. SOGGETTI RESPONSABILI

Docente Referente _____

Eventuale Funzione Strumentale coinvolta nel Progetto _____

Altri docenti coinvolti da retribuire _____

N° docenti coinvolti nel Progetto ma non retribuiti _____

Personale A.T.A. coinvolto:

A. Amm.vi _____ per n. ore _____

A. Tecnici _____ per n. ore _____

Collab. Sc. _____ per n. ore _____

motivazione utilizzo: _____

2. OGGETTO

Obiettivi :
*(indicare sinteticamente gli obiettivi
perseguiti dal Progett; MAX 3; gli obiettivi
devono essere operativi e verificabili)*

Risultati attesi:

Contenuti:

Tipologia

Attivato in rete?

SI

NO

se SI indicare con quali partner

3. DESTINATARI

Tipo e numero di destinatari:

Studenti n° _____

Classi n° _____

Discipline n° _____

Docenti n° _____

Eventuali esterni n° _____

Altri n° _____

4. PREVENTIVO DI MONTE ORE E SPESE AGGIUNTIVE

ore di docenza	N° ____	<i>specificare dettagliatamente le attività da svolgere:</i>
ore di progettazione	N° ____	<i>specificare dettagliatamente le attività da svolgere:</i>
ore di organizzazione	N° ____	<i>specificare dettagliatamente le attività da svolgere:</i>
ore di effettuazione del Progetto	N° ____	<i>(si intendono le ore nelle quali è richiesta la presenza del docente, ma che non sono di insegnamento, es. effettuazione di uno scambio).</i>
spese per altro personale (non A. T.A.)		€ _____ (fornire dettagli sull'utilizzo delle ore)
eventuali altre spese a carico dell'Istituto (es. trasporto, entrate a musei...)		€ _____ (fornire dettagli)

5. TEMPI

Anno di inizio del Progetto	_____
Ore di progettazione previste il 1° anno di presentazione del Progetto	_____
Tempi di effettuazione	
inizio	
fine	
eventuali fasi e date intermedie	
date previste per la presentazione dei risultati del monitoraggio	in itinere _____ finale _____

6. STRUMENTI E RISORSE

(es. Laboratori, aule, aule speciali, sussidi didattici...)

7. MODALITA' DI MONITORAGGIO

8. INDICATORI DI SUCCESSO

Data di presentazione

Firma del Referente

Data di verifica da parte del Dirigente Scolastico

Visto del Dirigente Scolastico